PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Noviembre de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361399
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361399 del año 2022

Alba Estela Herrera Cusba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.554.956 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($40.439.000). El saldo pendiente por ejecutar es de SEIS MILLONES CIENTO CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.104.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a partir del mes de noviembre de la siguiente manera: a) Un (1) primer por valor DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000) por el mes de noviembre y b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($2.289.000) por la fracción de diciembre.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media-Doble Titulación en el área de ADMINISTRACIÓN de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	**Se oriento FPI presencial en las fichas de grado 11:** **2259804** **Se oriento FPI presencial en las fichas de grado 10:** **2506224, 2503530, 2506908, 2507796, 2505995, 2506548, 2507018, 2507038, 2495844, 2505821, 2505867, 2506255, 2508803, 2506191.**	ANEXO 1. actas y listados de asistencia a formación ANEXO 2. Evidencia fotográfica de los procesos de formación.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrolla las actividades de formación y revisión relacionada con socialización de las guías, No 4 Estudio organizacional.	ANEXO 3. Talleres de las guías de aprendizaje aplicados a la formación.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realiza revisión de avances de proyectos escritos en grado 10 y revisión de talleres grado	ANEXO 04. Evidencia seguimiento a proyectos productivos de grado 10
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se lleva a cabo actividad de sensibilización de grado noveno de la I.E. Técnica El Portachuelo.	ANEXO 05 Acta y listado de sisitencia Sensibilización grado IX
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad

7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de Ia subdirección del centro y Ia coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer Ia formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se oriento FPI presencial en las fichas de grado 10 I.E. asignadas con el desarrollo de las guías de aprendizaje	ANEXO 06. Evidencia fotográfica; uso de herramientas tecnológicas en los ambientes de formación,.
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar Ia permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se realiza practica en campo con aprendices de grado 11 I.E. Jesus Emilio Jaramillo Monsalve	ANEXO 07. Fotos de prácticas de campo
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a Ia coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que Ia entidad defina para Ia Gestión de Ia Formación Profesional Integral	Estado de aprendices grado 11 I.E. asignadas Evaluacion de resultados de aprendizaje de grado 10 de I.E. asignadas	ANEXO 08. Evidencia aprendices certificados o por certificar ,para grado 11 en sofia plus. ANEXO 09 Evidencia de reporte de juicios evaluativos.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, Ia correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entregar informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de Noviembre de 2022. Se lleva a cabo la organización del portafolio del instructor..	ANEXO 10. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive. ANEXO 11 Captura de pantalla cargue de portafolio del instructor en One Drive (correo institucional Sena)

13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Se participa en el proceso para certificación de la norma de competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa "	ANEXO 12 Evidencia último correo donde se informa que ya finalizó proceso de certificación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4471397191 de la planilla, expedido por SOI y periodo Octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Link Drive https://drive.google.com/drive/folders/1Rh2MkmeVrTYS2iQDhqjbx49Ip4cDZ4IZ Que contiene:

ANEXO 1: Actas y listados de asistencia a formación
ANEXO 2: Evidencia fotográfica de los procesos de formación.
ANEXO 3: Talleres de las guías de aprendizaje aplicados a la formación.
ANEXO 4: Evidencia seguimiento a proyectos productivos de grado 10
ANEXO 5: Acta y listado de sisitencia Sensibilización grado IX
ANEXO 6: Evidencia fotográfica; uso de herramientas tecnológicas en los ambientes de formación.
ANEXO 7: Fotos de prácticas de campo
ANEXO 8. Evidencia aprendices certificados o por certificar ,para grado 11 en sofia plus.
ANEXO 9: Evidencia de reporte de juicios evaluativos.
ANEXO 10: Capturas de pantalla cargue de informes en el drive
ANEXO 11. Captura de pantalla cargue de portafolio del instructor en One Drive
ANEXO 12: Evidencia último correo donde se informa que ya finalizó proceso de certificación.,

Alba Estela Herrera Cusba
Contratista
C.C. No.23.554.956 de Duitama

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3361399 del año 2022
Coordinador Académico